

2. Fachschaftsratssitzung

Sommersemester 2023

Datum: 02.05.2023

Beginn 18:04uhr

Protokoll: Lukas Kebeiks

Topics

Anwesenheit:.....	3
Etherpad:.....	4
TOPs:.....	4
TOP 1: Grillbeantragung Harrihausen.....	4
Antrag: Grill für 05.05.2023 + Grillzangen, Rückgabe.....	4
TOP 2: Studentisches Mentoring Vorstellung.....	4
Antrag: Filmabend (100€).....	4
Antrag: Windkanal (400€).....	4
TOP 3: Nam Gestaltung der Fachbereichsräume.....	4
TOP 4: Teambuilding Cafeteam.....	5
TOP 5: Schließberechtigungen 2.10.....	5
Antrag Mohammed Chehab (aktive Fachschaft).....	5
Antrag April Seiffert (aktive Fachschaft).....	5
TOP 6: Fachschaftsübergreifende Projekte.....	5
Einschub: Stimmungsbild.....	5
TOP 7: Steckdosenleisten für die Vorlesungsräume.....	6
TOP 8: Öffnungszeiten Fachschaft.....	6
TOP 9: Lukas Kebeiks möchte SOUNDBOKS x2 ausleihen.....	6
Antrag Ausleihung von 05.-07.05.2023 zwei Soundboxen + Stativ + 8 LED-Scheinwerfer.....	6
TOP 10: Gitlab Berechtigungen (Fabian Lehr).....	6
TOP 11: Battlebots (Dinh Nam Nguyen).....	6
TOP 12: FSR-Termin verschieben (Vincent Menke).....	6
TOP 13: Fachschaftsnewsletter.....	6
Bekanntmachung (Dinh Nam Nguyen).....	7
Berichte:.....	7
Bericht Finanzen.....	7
Bericht Orga.....	7
Bericht Veranstaltungsbeauftragter.....	7
Bericht Öffentlichkeitsarbeit.....	7
Bericht Technik.....	7

Protokoll der 2. FSR Sitzung SoSe am 02.05.2023

Bericht Schlüssel/Schließberechtigungen.....	8
Bericht Umwelt.....	8
Bericht Lager.....	8

Anwesenheit:

Direkt	Anwesend	Vertretung	Anwesend
Dinh Nam Nguyen	Ja	Johannes Hitzinger	Ja
Natasha Schwab	Ja	Paul Koch	Ja
Alicia Ballweg	Nein	Jannik Müller	Nein
Lana Nothrof	Ja, virtuell	Sebastian Knupfer	Ja
Nina Thomas	Ja	Lennard Recke	Nein
Fabian Lehr	Nein	Mateo Vittorio Iñigo Requena Márquez	Nein
Vincent Menke	Ja	Ramon Herrmann	Nein
Lukas Kebeiks	Ja	Maximilian Militzer	Nein
Leopold Keller	Ja	Christian Sellahn	Nein

Zusatz:

Dominic Koschitzki	Gast
David-Erwan Kamguia	Gast
Leo Herrmann	Gast
April Seiffert	Gast
Mohammed Chehab	Gast

Etherpad:

-

Sonstiges / Vorinformation / TOP 0

- Der Balkon und die Fachschaftsräumlichkeiten wurden gemeinschaftlich aufgeräumt und gesäubert

TOPs:

TOP 1: Grillbeantragung Harrihausen

- Für Freitag soll der Grill ausgeliehen werden, keine genauere Planung bekannt
- **Antrag: Grill für 05.05.2023 + Grillzangen, Rückgabe**
 - genehmigt, wenn Mietvertrag unterschrieben (keine Gegenstimmen)
- Vincent Menke übernimmt Erstellung eines Mietvertrags

TOP 2: Studentisches Mentoring Vorstellung

- Ideen für Veranstaltungen
 - Hochschulkinoabend, Museum, Wellness, Windkanal, Escaperoom, versch. Anderes
- Soll professioneller werden, Kai Renz mit dabei, Unternehmen mit beteiligt
- **Antrag: Filmabend (100€)**
 - Film hier in der Hochschule
 - evtl Hilfe aus dem Cafe, Popcorn
 - genehmigt (keine Gegenstimmen)
- **Antrag: Windkanal (400€)**
 - genehmigt (keine Gegenstimmen)
- Evtl. über QSL Mittel?
- Recab und Ausblick bei nächster FSR-Sitzung

TOP 3: Nam Gestaltung der Fachbereichsräume

- Allgemeine Erläuterung

Protokoll der 2. FSR Sitzung SoSe am 02.05.2023

- Konzeptionierung und Planung, möchte jemand teilnehmen an der Gestaltung? -
> wenig Rückmeldung, bei genauerer Planung Bereitschaft einiger Studierender
- Jam-Sessions, Räumlichkeiten
- Diskussion vor einem halben Jahr mit Renz, werden die Räume denn genutzt?
- 2.04 als zusätzlichen Lernraum zur Verfügung stellen? Gestaltung durch den FSR? -
> **Top für FBR**
- 2.03 wird an FB gegeben, dafür bekommen wir 2.08 und 2.09?

TOP 4: Teambuilding Cafeteam

- Allgemeine Erläuterung
 - Einmaliges Teambuildingevent
 - Schwierig, weil es nur einer ausgewählten Gruppe zu Gute kommt
 - QSL-Mittel?
 - Vorstellung mit spezifischen Plänen
 - **Vincent Menke übernimmt die Planung**

TOP 5: Schließberechtigungen 2.10

- Mira Franke
 - abgelehnt, da nicht anwesend
 - **Antrag Mohammed Chehab (aktive Fachschaft)**
 - **genehmigt (keine Gegenstimmen)**
 - **Antrag April Seiffert (aktive Fachschaft)**
 - **genehmigt (keine Gegenstimmen)**

TOP 6: Fachschaftsübergreifende Projekte

- Allgemeine Erläuterung
 - Party-/Eventplanung mit anderen Fachbereichen am h_da-Konto
 - Architektur: Gestaltung der Räumlichkeiten
 - **Vincent Menke übernimmt Kontaktaufnahme bezüglich Parties**

Einschub: Stimmungsbild

- Getrennte Kasse Cafe/Fachschaft durch Essen-/Getränkeverkauf
- Zusammenarbeit Cafe/Fachschaft:
- Sollen Getränkeeinnahmen zum Cafe und Essenseinnahmen zur Fachschaft fließen:
 - **Ja (keine Gegenstimmen)**

TOP 7: Steckdosenleisten für die Vorlesungsräume

- Allgemeine Erläuterung
 - Es soll Steckdosenleisten für die Vorlesungsräume geben, da viele Studierende keine Möglichkeit zum Laden ihrer Geräte haben
 - FB soll das übernehmen, da das zum Interieur der Hochschule gehören sollte
 - Wie dringend? -> soll zeitnah geschehen
 - Zeitspanne über ITS? Soll geklärt werden
 - Hybridlösung, Steckdosenleistenverleih im Cafe?
 - Ansprechen beim Vorstellungstreffen des FSR
 - **Verschiebung des TOPs**

TOP 8: Öffnungszeiten Fachschaft

- Allgemeine Erläuterung
 - Es bleibt alles so wie es ist, keine festen Öffnungszeiten

TOP 9: Lukas Kebeiks möchte SOUNDBOKS x2 ausleihen

- **Antrag Ausleiher von 05.-07.05.2023 zwei Soundboxen + Stativ + 8 LED-Scheinwerfer**
 - **genehmigt (keine Gegenstimmen)**

TOP 10: Gitlab Berechtigungen (Fabian Lehr)

- Allgemeine Erläuterung
 - Alle FSR-Mitglieder sollen auf das Gitlab berechtigt werden.
 - **Lukas Kebeiks übernimmt Berechtigungen der einzelnen Mitglieder**
- Wasserspender

TOP 11: Battlebots (Dinh Nam Nguyen)

- Allgemeine Erläuterung
 - Projekte mit anderen Fachbereichen in Richtung Battlebots
 - Kontaktaufnahme mit Herrn Gimbel

TOP 12: FSR-Termin verschieben (Vincent Menke)

- Allgemeine Erläuterung
 - Soll verschoben werden, da evtl. Ein anderer Termin besser passt
 - Keine Verschiebung, da nur einzelne Personen profitieren würden

TOP 13: Fachschaftsnewsletter

- bisheriger Umgang? Opt-In für Interessierte

Bekanntmachung (Dinh Nam Nguyen)

- Studienkonferenz 9.5. Di 16-18uhr D14 0.15, was ist gut/schlecht gelaufen: Umschwung alte – neue SPO

Berichte:

- **Bericht Finanzen**
 - Mehr separieren Cafe/FSR
- **Bericht Orga**
 - Posten die wichtigsten Infos, Abzeichnung der Protokolle
 - **neue verpflichtung Leopold Keller als Orgabeauftragter (keine Gegenstimmen)**
 - Leopold will zukünftig ein anderes Amt abtreten
- **Bericht Veranstaltungsbeauftragter**
 - Parties eher mit Cafe
- **Bericht Öffentlichkeitsarbeit**
 - Moodlekurs, haben Email-Zugang
- **Bericht Technik**
 - Sichtung des bisherigen/ehemaligen Aufbaus (Serverappliance, Domain (fbihome.de), Aufgaben der Website)
 - OpenStack wird angefragt -> Abhängigkeit von Funktionsaccount der Fachschaft
 - Funktionsaccount der Fachschaft (Nextcloud?) -> Ablösung, bzw. Erweiterung GitLab
 - Rücksprache mit Steffen/Alex zum Umgang mit Netzwerk: Grundsätzlich eigenes Netzwerk der Fachschaft möglich, alternativ komplette Verwaltung bei ITS inkl. Eduroam. Eigenes Netzwerk würde so aussehen, dass die Firewall inkl. Freigabe etc. Bei ITS liegt, demnach nur ein NAT in die Fachschaft, wir können also schalten und walten wie wir wollen. Dienste die nach außen erreichbar sein sollen müssen über Openstack realisiert werden, bspw. Klausurausleihe wäre jedoch interessant auf einem Intranet anbieten zu können
 - ToDo für KW20-22

Protokoll der 2. FSR Sitzung SoSe am 02.05.2023

- **Bericht Schlüssel/Schließberechtigungen**
 - Sichtung des bisherigen Systems
 - Sichtung Schließfächerbelegung, Rauschicken einer Räumungsbenachrichtigung.
 - Aktualisierung der Schließfachvereinbarung (30€ Pfand, Digitalisierung der Belegung, Beantragung per Mail? etc.).

- **Bericht Umwelt**
 - Anfrage auf Pflanzen läuft, geplant sind kleinere Bäume, Büsche,
 - gute Voraussetzung, da Ostseite.
 - Auch Tomaten, Erdbeeren und andere Beerensorten geplant.
 - Wird weiter verfolgt nach der Sanierung des Balkons.
 - Budget für Pflanzen, vorallem Töpfe, Material in ausreichender Qualität: ~300€ - Kombi mit Einkauf für Cafepflanzen
 - **Beantragung von 300€ für Bepflanzung des Balkons**
 - **genehmigt (keine Gegenstimmen)**

- **Bericht Lager**
 - Leiter wurde ans Cafe verliehen zum Aufhängen des Efeus
 - Verleih Soundboks war erfolgreich, kam ohne Beschädigung wieder

Schließung der Sitzung um 20:46uhr
Nächster Termin 16.05.2023