

# 9. Fachschaftsratssitzung

Wintersemester 2023/2024

Datum: 13.02.2024

Beginn 18:15uhr

Protokoll: Lukas Kebeiks

## Topics

Anwesenheit:.....	3
TOP 0.....	4
TOPs:.....	4
1. Anwesenheit.....	4
2. Genehmigung des Protokolls der 8. FSR Sitzung.....	4
3. Pizzabestellung (Lukas).....	4
4. Antrag: Foto als erstes.....	4
5. Kulturtag (Daniele).....	4
6. Änderung der Geschäftsordnung (Lukas).....	4
7. Antrag auf private Nutzung von FS-Räumen (Julia Haß).....	4
9. Initiative studentische Lernräume (Sebastian).....	4
10. Fachschaftenkonferenz (Sebastian).....	5
11. Open House (Sebastian).....	5
12. Fachschaftsdokumente auf Nextcloud.....	5
13. Umgang mit dem Lernraum (Jo).....	5
14. Boxsack für die Fachschaft (Alicia).....	5
15. Klausurausleihe (Jo).....	5
16. Termin mit Fachbereichsfotografin (Fabian).....	5
17. Semesterclosingparty und restliche Events.....	6
18. CHE Bachelorbefragung pushen.....	6
19. Email-Adressen für einzelne Ämter (Dominic).....	6
20. Übergabe der Ämter/Zuständigkeiten an den neuen FSR (Sebastian).....	6
21. Lernabend 17.01.24/07.02.24 (Fabian).....	6
22. PC-Support Tage.....	6
23. Mensakartenautomat D14 (Lukas).....	7
24. Rückbau der Kabel in 2.11 (Jo).....	7
25. Folierung der Cafe-Fenster (Lukas).....	7
26. Kondomautomat Aktueller Stand (Fabian).....	7
27. Mastodonservers (Lukas, Jo, Domi).....	7
28. Magnetfolien Türen (Fabian).....	7
29. Licht Fachschaft (Jo).....	7
30. Kabelmanagement seminarraum inklusive Defender (Fabian).....	8
31. Bildungsticket.....	8

## Anwesenheit:

Direkt	Anwesend	Vertretung	Anwesend
Dinh Nam Nguyen	X	Johannes Hitzinger	Ja
Natasha Schwab	Ja	Paul Koch	-
Alicia Ballweg	-	Jannik Müller	-
Lana Nothrof	-	Sebastian Knupfer	Ja
Nina Thomas	X	Lennard Recke	-
Fabian Lehr	Ja	Mateo Vittorio Iñigo Requena Márquez	-
Vincent Menke	Ja	Ramon Herrmann	-
Lukas Kebeiks	Ja	Maximilian Militzer	-
Leopold Keller	Ja	Christian Sellahn	-
		Sofian Beyer	X

### Zusatz:

Dominic Koschitzki	Gast
Daniele Ahmed	Gast
Julia Haß	Gast
Jannik Schaper	Gast
David-Erwan Kamguia	Gast

# TOP 0

Aufräumen der Fachschaft/des Balkons

## TOPs:

### 1. Anwesenheit

### 2. Genehmigung des Protokolls der 8. FSR Sitzung

- Änderung der Geschäftsordnung Datum angepasst, Anwesenheit ergänzt
- Protokoll wurde genehmigt (0 dagegen/0 enthalten)

### 3. Pizzabestellung (Lukas)

- Vince tut es.

### 4. Antrag: Foto als erstes

- Wollen wir zuerst das Foto machen?

### 5. Kulturtag (Daniele)

- Konzept: Traditionelle Kleidung, Musik, Workshops, Essen, ab Mai
- Bewerbungsverfahren, Werbung bei der ESE, Umfrage für andere FBs
- Was wird gebraucht?
- In offenes WoZi integrieren? Nein, lieber einzel stehendes Event
- Anderes naming: Internationaler Abend
- Daniele kommt auf den neuen FSR zu am 02.04.2024
- Fabian unterstützt

### 6. Änderung der Geschäftsordnung (Lukas)

- Geschäftsordnung wurde einstimmig angenommen

## 7. Antrag auf Nutzung von FS-Räumen (Julia Haß)

- Möchte am 13.04.24 ein Event planen
- Fachschaftsräumlichkeiten Nutzung

## 8. Initiative studentische Lernräume (Sebastian)

- Thema aus der Vollversammlung
- Ziel: Mehr Werbung für die Initiative studentische Lernräume mit Einladung zur Telegrammgruppe

## 9. Fachschaftenkonferenz (Sebastian)

- 23.02.24, 14 Uhr C10, R3.33
- Themen?
  - Mastodon – Frage nach Moderation (Jo, Lukas)
  - Wahlparty Rückmeldung, etc. (Lukas)
  - RÜCKMELDUNG whatsappgruppe (Lukas)
  - koop ese, Fabian kümmert sich
  - veranstaltungsmaterial anschaffen: Fabian denkt sich was aus, Verleihmaterial
- Einladung der neuen FSR Mitgliedys (Sebastian?)
- Wer will noch mit?
- [https://etherpad.rz.uni-leipzig.de/p/Fachschaftenkonferenz\\_h\\_da\\_23.1.24\\_TO%2FProtokoll](https://etherpad.rz.uni-leipzig.de/p/Fachschaftenkonferenz_h_da_23.1.24_TO%2FProtokoll) Etherpad bei der Uni Leipzig, aus Gründen!

## 10. Open House (Fabian)

- Schichtplan in der Leudys Liste
- Lukas, Johannes, Vincent, Daniele, Leopold möchte, Ask-a-Student Stand betreuen
- Domi macht eine Gruppe auf Matrix

## 11. Fachschaftsdokumente auf Nextcloud

- Nicht möglich mit eigenen Accounts (IT dua)

## **12. Fördermaßnahme (Fabian)**

- Gendersensibler Zugvorschlag
- Matrixraum besteht mit Arbeitsgruppe, erstes Meeting 01.03.24
- Domi fühlt vor: Nicht mehr viel zu machen
- Praktikagruppen sollen wohl schon vor der ESE festgelegt / gestaltet

## **13. Wahlen pushen?**

- 

## **14. Umgang mit dem Lernraum (Jo)**

- rechte Seite Kabel angepasst, sieht weiterhin gut aus → Linke Seite auch anpassen
- Finanzierung evtl. über Fachgruppenbudget
- Kabel sind vorhanden (Fabian kümmert sich ab jetzt)

## **15. Boxsack für die Fachschaft (Alicia)**

- Es wurde für unwichtig erklärt

## **16. Klausurausleihe (Jo)**

- War mal angedacht für "jetzt"
- Lukas kommuniziert mit Salah-Eddine
- Nix neues, wird wohl auf die Semesterferien verschoben
- Neue Arbeitsgruppe: Jannik, Vince, Lukas

## **17. Termin mit Fachbereichsfotografin (Fabian)**

- Jelena hat nachgefragt, keine konkreten Aussagen
- Anfragen für ESE?
- Fabian kümmert sich

## **18. Semesterclosingparty und restliche Events**

- War nice
- Email an Asta und die anderen FSRs

## 19. CHE Bachelorbefragung

- 19.8% - 184 von 929 Studis haben Rückmeldung gegeben
- Ergebnis erst im Mai

## 20. Email-Adressen für einzelne Ämter (Dominic)

- Brauchen wir Email-Adressen für einzelne Workflows? → schlüssel.[fachschaft.fbi@h-da.de](mailto:fachschaft.fbi@h-da.de) z.B.
- Selfservice
- TOP fürs nächste Mal

## 21. Übergabe der Ämter/Zuständigkeiten an den neuen FSR (Sebastian)

- Standardisierte Übergabeprotokolle für alle Ämter
- Bitte ausfüllen bis zum 02.04.24

## 22. Lernabend 17.01.24/07.02.24 (Fabian)

- Rückmeldung?
- Verbesserung für den nächsten?

## 23. PC-Support Tage

- Wurde nicht wahrgenommen
  - Vincent (13.+14), Jo und Jannik (13.), David-Erwan
  - Es gibt derzeit 1 Anmeldungen
- Evtl. PC-Supporttage Ende der ersten Vorlesungswoche

## 24. Mensakartenautomat D14 (Lukas)

- Randbedingungen:
  - Kosten ca 13000€
  - Einbeziehung der einzelnen Gremien H\_da

## **Protokoll der 9. FSR Sitzung WiSe am 30.01.2024**

- STWDA: Entscheidungen treffen bei uns nicht die IT sondern in diesem Fall die Leitung der Hochschulgastronomie.
- Daher wenn es zu einer Offiziellen Anfrage kommt bitte an die Leitung HG stellen
- Ein halbes Jahr Vorlaufzeit
- Keine Prio, wenn Geld übrig, kann man das wieder beleben.

### **25. Rückbau der Kabel in 2.11 (Fabian)**

- Ticket liegt bei der Zentralwerkstatt

### **26. Folierung der Cafe-Fenster (Lukas)**

- Rily kümmert sich, ZAI Rechnung

### **27. Kondomautomat Aktueller Stand (Fabian)**

- Fabian hat ein Modell rausgesucht
- ein Kondom soll 1€ soli kosten
- TamBi Automaten sind vom Asta in Planung

### **28. Mastodonservers (Lukas, Jo, Domi)**

- Nix neues

### **29. Magnetfolien Türen (Fabian)**

- Stehen in 2.08, Ticket an die Zentralwerkstatt ist geschrieben

### **30. Licht Fachschaft (Jo)**

- Jo kümmert sich weiterhin, wird dieses Semester nichtmehr

### **31. Kabelmanagement Seminarraum inklusive Defender (Fabian)**

- Fabian hat mal ein Plänchen gemalt und bestellt bei Sergio
- Fabian kümmert sich

## **32. Bildungsticket**

- Übergabe 07.02.24 in Wiesbaden
- Manuel sammelt ein

## **33. Mitteilungen**

- Illegales Streaming bitte nichtmehr machen
- Bitte aufpassen und weiter geben

Schließung der Sitzung um 21:41 Uhr  
Nächster Termin 02.04.2024