

Vereinbarung über die sachgerechte Nutzung der
Fachschaftsräumlichkeiten FBI (D14/2.10, D14/2.09)
(ff. Räume)
für ein Semester

Dieses Dokument beschreibt die Verantwortlichkeiten und Richtlinien in den
Fachschaftsräumlichkeiten, die mit dem Besitz einer Schließberechtigung einhergehen.
Nachfolgende Punkte sind zu beachten:

1. Alle Personen mit Schließberechtigung sind verantwortlich für die o.g. Räume.
2. Sind die Räumlichkeiten geöffnet, muss immer mindestens eine Person anwesend sein,
die schließberechtigt ist.

Zu keinem Zeitpunkt dürfen die Räume unbeaufsichtigt gelassen werden.

Die Aufsichtspflicht kann aber kurzzeitig an eine Vertrauensperson nach eigenem
Ermessen abgegeben werden.

3. Wird einer der Räume auf längere Zeit verlassen, es ist jedoch niemand mehr mit
Schließberechtigung anwesend, müssen alle Personen gebeten werden die Räume zu
verlassen. Die Räume sind dann abzuschließen. Dabei bitte Punkt 4 „Checkliste“
beachten!

4. Checkliste (ist auch in den Fachschaftsräumen zu finden):

- Fenster schließen - alle Fenster der o.g. Räume sind zu schließen
- Überprüfen ob die Kühlschranktür geschlossen ist
- Markise einfahren
- Elektrische Geräte ausschalten (ausgenommen Kühlschrank und Drucker)
- Sitzkissen auf der Terrasse auf den Gitterwagen und an den vorgesehenen Ort stellen
- Sonnenschutz des Sitzbereichs einfahren
- **Alle Räume abschließen**

5. Für bessere Kommunikation müssen alle Schließberechtigte dem Schließberechtigte
Matrix Raum beitreten (Einladung geht nach Zusendung dieses Dokuments raus)

Die Nicht-Einhaltung führt dazu, dass die Schließberechtigung entzogen wird!

Ich habe die oben genannten Punkte gelesen und verstanden, werde dem Matrix-
Raum beitreten und beantrage hiermit Schließberechtigung für die Fachschafts-
räume.

Antragsteller*in

Nachname, Vorname

E-mail

Matrikelnummer

Deine Fachschaft

Antragsteller*in

Darmstadt,

Darmstadt,